

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE
MATERIAIS DE EXPEDIENTE E ITENS DE COPA,
para o Senac-DF.

Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial
Departamento Regional do Distrito Federal

SIA Trecho 03 Lotes 625/695, Ed. SIA Centro Empresarial,
Cobertura "C", Brasília-DF – CEP 71.200-030
Tel.: 61 3313-8828 www.df.senac.br

SUMÁRIO

1.	IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE	3
2.	JUSTIFICATIVA.....	3
3.	OBJETO	3
4.	REGISTRO DE PREÇOS.....	6
5.	LOCAL DE EXECUÇÃO/ENTREGA DO SERVIÇO/BEM	7
6.	PRAZO DE ENTREGA OU INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS	8
7.	AMOSTRA/PROVA DE CONCEITO	9
8.	VISTORIA	9
9.	MÉTODO DE ADJUDICAÇÃO	9
10.	OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.....	9
11.	OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.....	10
12.	SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL.....	11
13.	SANÇÕES.....	11

TERMO DE REFERÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE

DIVISÃO DE OPERAÇÕES - CORDENAÇÃO DE AQUISIÇÕES LOGÍSTICA E PATRIMÔNIO- SETOR ALMOXARIFADO DE ACORDO COM A ORDEM DE SERVIÇO Nº1697/2017.

2. JUSTIFICATIVA

CONFORME A NOVA POLITICA DO SENAC DF, DE EVITAR ACÚMULO DE DISPENSAS BUSCANDO A MAIOR ADEQUAÇÃO NOS PROCESSOS TRAZENDO MAIOR SEGURANÇA JURÍDICA AO SENAC DF. PARA QUE O ALMOXARIFADO POSSA SUPRIR A DEMANDA DE MATERIAIS BÁSICOS DE EXPEDIENTE PARA O SETORES ADMINISTRATIVOS DA NOSSA INSTITUIÇÃO NOS PROXÍMOS 12 MESES. O ITEM 10 FOI UMA SOLICITAÇÃO DA EDITORA PARA FECHAR AS EMBALAGENS E CAIXAS DE LIVROS VENDIDOS QUE PARA FORA DO ESTADO SÃO DISTRIBUÍDOS PELO CORREIO OU TRANSPORTADORA. JÁ O ITEM 12 FOI SOLICITADO PELA CPL PARA SEU USO. O RESTANTE FOI FEITO COM BASE NO HISTÓRICO DE CONSUMO GERAL DOS ÚLTIMOS 12 MESES DEMONSTRADA NA PLANILHA ANEXA. VALE LEMBRAR QUE NO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 08/2021 OS ITENS (05, 07, 30, 31,32, 37, 38, 41, 42, 50 E 52). FACASSARAM E ESTÃO SENDO PEDIDOS NOVAMENTE NESTE EDITAL. A AQUISIÇÃO SERÁ NA FORMA DE REGISTRO DE PREÇOS, O QUE NÃO GERA QUALQUER OBRIGAÇÃO DE CONTRATAR PARA O SENAC – DF.


3. OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E ITENS DE COPA.

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	IMAGEM	QUANTIDADE MÍNIMA	QUANTIDADE MÁXIMA	UNIDADE DE MEDIDA
01	BATERIA 9 VOLTS. DESCRIÇÃO: TIPO: ALCALINA, VOLTAGEM 9 (VOLTS), DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO SEM EMBALAGEM: 8,0X12, 0X1, 5, PESO LÍQUIDO APROXIMADO DO PRODUTO SEM EMBALAGEM (KG): 0,053.		20	40	UN
02	BLOCO FLIP CHART 75 GRS. COM 50 FOLHAS. DESCRIÇÃO: FLIP CHART, COR BRANCO, PESO 75 GRS., FORMATO 640 X 880 MM, BLOCO COM 50 FOLHAS. EMBALAGEM: BLOCO COM 50 FOLHAS		20	40	BL
03	PASTA ARQUIVO, TIPO TUBO LOMBADA DE 5 CM. DESCRIÇÃO: PASTA ARQUIVO, TIPO TUBO, EM PAPELÃO REVESTIDO EM PVC, 2 PRENDEDORES DE PAPEL, FERRAGEM NIQUELADA, DIMENSÕES 345 X 240 MM, LOMBADA DE 5 CM. NA COR AZUL		100	300	UN
04	PASTA ARQUIVO, TIPO TUBO LOMBADA DE 7 CM. DESCRIÇÃO: PASTA ARQUIVO, TIPO TUBO, EM PAPELÃO REVESTIDO EM PVC, 2 PRENDEDORES DE PAPEL, FERRAGEM NIQUELADA, DIMENSÕES 345 X 240 MM, LOMBADA DE 7CM. NA COR AZUL.		200	400	UN
05	PASTA CATÁLOGO OFÍCIO, 50 ENVELOPES. DESCRIÇÃO: PASTA CATÁLOGO OFÍCIO, COR PRETA, 245X335MM, COM 50 ENVELOPES DE 0,15 MICRA, 04 PARAFUSOS.		30	60	UN

06	PLÁSTICO ADESIVO (PAPEL CONTACT) 45CM X 25M. DESCRIÇÃO: PLÁSTICO ADESIVO (PAPEL CONTACT), TRANSPARENTE, DIMENSÕES: 45CM X 25M.		5	10	RL
07	BLOCO ADESIVO 38X50MM PARA RECADOS. DESCRIÇÃO: BLOCO ADESIVO, 4 BLOCOS POST-IT COM 100 FOLHAS CADA COR: AMARELO, AZUL, VERDE E ROSA .MATERIAL: PAPEL (75G/M²) COM ADESIVO ACRÍLICO REPOSICIONÁVEL .DIMENSÕES :3,8 CM X 5 CM CADA BLO, AMARELO. EMBALAGEM: PACOTE COM 4 BLOQUINHOS DE 100 FOLHAS.		150	300	PCT
08	SACO PLÁSTICO, 04 FUROS. DESCRIÇÃO: SACO PLÁSTICO, ESPESSURA: 0,15 MICRAS, 04 (QUATRO) FUROS, OFÍCIO MEDINDO 240 MM X 325 MM. EMBALAGEM: PACOTE INDIVIDUAL COM 100 UNIDADES CADA.		250	500	PCT
09	TELEFONE COM FIO. DESCRIÇÃO: TELEFONE DE MESA COM FIO, PRETO, 2 TIPOS DE TOQUE, 2 OU 3 NÍVEIS DE VOLUME DE CAMPAINHA S/CHAVE.		5	10	UN
10	FITA LACRE ANTI-VIOLAÇÃO TRANSPARENTE TAMANHO 45MMX100M IMPRESSA COM OS DIZERES: (ESTA FITA É SUA GARANTIA SE HOUVER VIOLAÇÃO RECUSE A EMBALAGEM NO ATO DA ENTREGA).		25	50	UN
11	CAFÉ TORRADO E MOÍDO À VÁCUO, 500GR. TIPO SUPERIOR, DE PRIMEIRA QUALIDADE, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: ESPÉCIE 100% ARÁBICA, BEBIDA SABOR TIPO INTENSO, BEBIDA DURA, EMBALAGEM VÁCUO PURO EM		300	3.000	PCT

	PACOTES DE 500 GRAMAS, ASPECTO: GRÃOS DOS TIPOS 2 A 6 DA COB CARACTERÍSTICAS FÍSICAS: GRÃOS TORRADOS E MOÍDOS COM PONTO DE TORRA. VALIDADE MÍNIMA DE 04 MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.				
12	CINTA ELÁSTICA PARA PROCESSOS - COR: PRETO - MATERIAL: 74% POLIÉSTER E 25% ELASTODIENO; - DIMENSÃO: 3 CM X 25 CM - EMENDA DAS PONTAS COM COSTURA DUPLA. - SEGURAM MAIS DE 500 FOLHAS ALTURA: 0.01 CM, LARGURA: 3.00 CM, COMPRIMENTO: 25.00 CM, PESO: 15 G. CONFECCIONADO COM REFORÇO, O ELÁSTICO SUPORTA BEM UM GRANDE PESO, EVITANDO ASSIM ROMPIMENTO DURANTE O MANUSEIO E TRANSPORTE DOS DOCUMENTOS. PACOTE COM 50		1	2	PCT

4. REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A contratação será com registro de preços?

☐ NÃO ☒ SIM.

Justificativa (Art. 33 do Regulamento nº 958/2012 do Senac):

☒ Conforme inciso I - quando for mais conveniente que a aquisição demande entrega ou fornecimento parcelado;

- ☒ Conforme inciso II - quando, pelas características do bem ou do serviço, houver necessidade de aquisições frequentes; ou
- ☒ Conforme inciso III - Quando não for possível estabelecer, previamente, o quantitativo exato para o atendimento das necessidades.

5. LOCAL DE EXECUÇÃO/ENTREGA DO SERVIÇO/BEM

Contato: 61 3313-88-69 – ou e-mail : felippe.azevedo@df.senac.br
Responsável pelo recebimento Felipe Azevedo. Entrega de segunda a sexta das 9:30 as 11:30 e 14:00 as 16:30. Nos endereços abaixo.

SENAC SEDE	
RAZÃO SOCIAL	SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC
CNPJ	03.296.968/0001-03
INSC. ESTADUAL	07.401.119/001-27
ENDEREÇO	SIA TRECHO 03 LOTES 625/695, Cobertura “C”
DÍAS E HORÁRIOS DE ENTREGA	SEGUNDA A SEXTA – HORÁRIO COMERCIAL
CONTATOS	(61)3313-8867 / (61) 3313-8820
FACULDADE SENAC (ALMOXARIFADO)	
RAZÃO SOCIAL	SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC
CNPJ	03.296.968/0008-71
INSC. ESTADUAL	07.401.119/008-01
ENDEREÇO	Q SEPS 713/913 BLOCO E ENTRADA B. 2 - SUBSOLO
DÍAS E HORÁRIOS DE ENTREGA	SEGUNDA A SEXTA – HORÁRIO COMERCIAL
CONTATOS	(61) 3313-8869

Obs.: O endereço da sede administrativa poderá ser alterado, durante a vigência da Ata, para o seguinte:

NOVA SEDE (FUTURO ENDEREÇO)	
RAZÃO SOCIAL	SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL – SENAC
CNPJ	AINDA NÃO DISPONÍVEL

INSC. ESTADUAL	AINDA NÃO DISPONÍVEL
ENDEREÇO	SEPN 712/912 CJ E LT C CEP: 70.790.125
DIAS E HORÁRIOS DE ENTREGA	SEGUNDA A SEXTA – HORÁRIO COMERCIAL
CONTATOS	

6. PRAZO DE ENTREGA OU INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 6.1. O prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias, contados do recebimento do Pedido de Compra/Ordem de Serviço, em remessa única nos endereços previstos no item anterior.
- 6.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de cinco 05 (cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 6.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 6.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 6.5. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 6.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7. AMOSTRA/PROVA DE CONCEITO

7.1. Poderá ser exigida Amostra (bens) ou Prova de Conceito (serviços)?

☒ Sim. No prazo de 10 dias úteis.

☐ Não.

7.2. Relação de itens que poderão ser exigidos: todos os itens, o tipo de teste será verificado se os itens estão de acordo com as especificações solicitadas.

8. VISTORIA

8.1. Haverá exigência de vistoria para a presente licitação?

☒ Não.

9. MÉTODO DE ADJUDICAÇÃO

9.1. A licitação será processada:

☒ Por item.

☐ Por lote.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. São obrigações da CONTRATADA, além daquelas previstas no Edital e seus anexos:

- I. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.
- II. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- III. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, o objeto com avarias ou defeitos;
- IV. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- V. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação
- VI. Responder pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

10.2. Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências da CONTRATANTE.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. São obrigações do CONTRATANTE:

- I. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- II. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- III. Comunicar imediatamente à CONTRATADA quaisquer irregularidades apresentadas na entrega do objeto;
- IV. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- V. Notificar a CONTRATADA, por escrito, de qualquer problema verificado com o fornecimento dos materiais, fixando prazo para sua correção;

VI. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas.

11.2. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

12.1. A licitante vencedora deverá atender aos critérios de sustentabilidade e observância às regras ambientais para atividade potencialmente poluidoras previstas na legislação pertinente.

12.2. Que sejam observados os requisitos sustentáveis ou de menor impacto ambiental.

12.3. A licitante vencedora se compromete a destinar, sempre que possível, todos os resíduos de forma ambientalmente correta, sempre priorizando materiais que sejam menos agressivos ao meio ambiente e possibilitem reutilização futura, bem como deverá dar ênfase nos princípios da redução, reutilização e reciclagem.

13. SANÇÕES

13.1. Comete infração administrativa o licitante/adjudicatário que cometer as seguintes condutas decorrentes do processo licitatório:

- a. Recusa injustificada em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- b. Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
- c. Apresentar documentação falsa;
- d. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- e. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

- f. Não entrega da amostra ou apresentação da prova de conceito no prazo estabelecido, quando exigido;
- g. Não manter a proposta;
- h. Cometer fraude fiscal;
- i. Comportar-se de modo inidôneo.

13.2. No caso das condutas acima, quando operada a inexecução total ou parcial, ou qualquer outra inadimplência prevista no instrumento convocatório, a licitante estará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

I. Advertência;

II. Multa:

- a. 5% (cinco por cento), sobre o valor da compra/serviço, e cancelamento do Contrato, quando decorridos 05 (cinco) dias de inadimplemento e caracterizada a recusa ou impossibilidade da CONTRATADA em prestar os serviços;
- b. 5% (cinco por cento), sobre o valor da compra/serviço, quando a Licitante recusar assinar o instrumento de contrato ou equivalente;
- c. Moratória de 0,3% (zero vírgula três por cento) do valor estimado do objeto ao dia, limitado a quinze dias corridos, em caso de atraso na entrega. Após o décimo quinto dia de atraso injustificado e a critério da Administração do Senac-DF, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- d. 5% (cinco por cento), sobre o valor contratado, em caso de atraso na entrega do objeto por período superior ao previsto na alínea "c", ou de inexecução parcial da obrigação assumida, somado à moratória;
- e. Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- f. No caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual da alínea acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

- III. Suspensão do direito de participar de licitações com o Senac pelo prazo por até 02 (dois) anos;
 - IV. Perda do direito à contratação e perda da caução em dinheiro ou execução das demais garantias de propostas oferecidas, sem prejuízo de outras penalidades previstas no instrumento convocatório, no caso da conduta prevista na alínea "a" do item 13.1, conforme o art. 31 da Resolução nº 958/2012.
- 13.3. As sanções previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas em conjunto com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 13.4. O valor da multa poderá ser realizado por pagamento espontâneo, descontado de eventuais pagamentos devidos pelo Senac-DF, deduzidos da garantia prestada ou mediante cobrança judicial.
- 13.5. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, será possível a cobrança do valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 13.6. O inadimplemento total das obrigações contratuais assumidas, dará ao Senac-DF o direito de rescindir unilateralmente o contrato ou documento equivalente, sem prejuízo de outras penalidades, inclusive a suspensão do direito de licitar ou contratar com o Senac por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- 13.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo que garanta o contraditório e a ampla defesa.
- 13.7.1. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado ao Senac-DF, observado o princípio da proporcionalidade.
- 13.8. É vedada a participação de empresas declaradas inidôneas pelo TCU ou impedidas de licitar com o Senac.